



**CODICE ETICO
COMPORTAMENTALE
(ex D.lgs. 231/2001)**

CARIBONI S.R.L.

*Approvato dal Consiglio di Amministrazione
in Ronco Briantino (MB), nella sessione del 30 Aprile 2024*

INDICE

1.PREMESSA	3
1.1 DEFINIZIONI	5
1.1.1 Che cos'è l'«etica»?	5
1.1.2 L'etica aziendale	5
1.1.3 Principi	6
1.1.4 Norme	6
1.1.5 Procedure	6
2. AMBITO DI APPLICAZIONE: I DESTINATARI.....	6
3. DIFFUSIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO.....	7
4. I LIMITI DEL CODICE E LE SCELTE DA COMPIERE NEI "CASI DI CONFINE".....	7
5. PRINCIPI ETICI GENERALI E NORME DI CONDOTTA.....	8
5.1 Rispetto della dignità della persona e dell'incolumità degli individui.....	8
5.2 Legalità.....	9
5.2.1 Divieto di alcool e stupefacenti.....	11
5.2.2 Indagini governative e contenziosi.....	11
5.3 Correttezza e trasparenza.....	11
5.4 Riservatezza e tutela dei dati personali.....	12
5.5 Qualità dei servizi.....	12
5.6 Tutela dell'ambiente.....	12
5.7. Sicurezza degli ambienti lavorativi.....	13
5.8 Diligenza e accuratezza nell'esecuzione dei compiti e dei contratti.....	13
5.9 Rapporti con il personale.....	13
5.10 Comunicazioni esterne.....	15
6. IL SISTEMA SANZIONATORIO E DISCIPLINARE.....	16
7. DISPOSIZIONI FINALI.....	16
7.1 Obbligo di conoscenza del Codice e di segnalazione di possibili violazioni.....	16
7.2 Violazioni.....	16
7.3 Strutture di riferimento e vigilanza.....	17
7.4 L'Organismo di Vigilanza.....	17
7.5 Revisione del Codice.....	18

"Essere etici è sempre un ottimo affare"

1. PREMESSA

CARIBONI S.R.L. ha assunto l'importante decisione di adottare una prima versione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001. Questa azione riflette un impegno profondo verso la promozione della sicurezza e la tutela dell'ambiente di lavoro, ambiti – questi ultimi – di approfondimento da parte del predetto M.O.G..

Pertanto, il presente Codice Etico viene delineato con specifico riguardo alle summenzionate tematiche.

Il Modello e il Codice Etico rappresentano una pietra miliare nel percorso della Società verso l'assunzione di responsabilità sociali e la salvaguardia del benessere dei propri dipendenti e collaboratori.

CARIBONI S.R.L. (di seguito, per brevità, la Società o l'Azienda) è una Società che opera con elevata specializzazione nel settore nautico, occupandosi in particolare di progettazione, produzione, assistenza, manutenzione delle imbarcazioni e meccanica in genere. Svolge altresì attività di commercio di prodotti nautici, meccanici e dei loro componenti compresi parti elettriche, elettroniche e informatiche.

CARIBONI S.R.L. è stata fondata nel 1984 dal Sig. Giovanni Cariboni. Grazie alla sua esperienza come velista ha potuto avvicinarsi facilmente al mondo nautico. All'inizio della sua attività il Sig. Cariboni progettava e produceva alberi in alluminio, attività proseguita fino al 1993, anno in cui questa attività è stata interrotta. Nel 1987 la Cariboni si dedica alla prima produzione di componenti idraulici. Nel 1992 Cariboni è stata coinvolta nel progetto Wallygator, che ha rappresentato una svolta nella filosofia del sistema idraulico.

Il progetto fu completato nel 1994 e la barca naviga ancora. Da quel periodo CARIBONI S.R.L. ha concentrato la sua ricerca e sviluppo sul sistema idraulico, migliorando ogni anno i suoi prodotti e la sua tecnologia.

CARIBONI S.R.L. ha saputo mantenere sempre vivo l'interesse e l'impegno nella soddisfazione della propria clientela, pubblica e privata, attraverso un servizio di altissimo valore qualitativo, in una costante ricerca di equilibrio fra il raggiungimento del profitto e la tutela delle parti interessate con cui dialoga.

La *mission* aziendale è quella di consolidare il proprio ruolo di azienda innovativa, capace di produrre servizi di elevata qualità ed efficienza nel settore in cui opera, contraddistinguendosi per l'attenzione al dettaglio, nonché la personalizzazione del servizio secondo quelle che sono le esigenze specifiche della clientela.

A tal fine, nello svolgimento dell'attività la Società si avvale di personale qualificato e specificatamente formato.

Tale aspetto riveste un ruolo di primaria importanza nell'identificazione delle attività CARIBONI S.R.L..

Sin dalla sua costituzione, la Società è entrata nel mercato rivolgendo la propria attenzione alle problematiche connesse alla fornitura dei propri servizi nel rispetto di una visione etica dell'attività d'impresa, orientata al miglioramento in termini di crescita e di risultati utili.

L'azienda aspira a mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia con i suoi *stakeholder*, cioè con quelle categorie di individui, gruppi o istituzioni il cui apporto è richiesto per realizzare la missione di CARIBONI S.R.L. o che hanno comunque un interesse in gioco nel suo perseguimento.

Sono *stakeholder* coloro che compiono investimenti connessi alle attività dell'azienda, i dipendenti, i collaboratori, i clienti, i fornitori e i *partner*.

In senso allargato sono inoltre *stakeholder* tutti quei singoli o gruppi, nonché le organizzazioni e Istituzioni che li rappresentano, i cui interessi sono influenzati dagli effetti diretti e indiretti delle attività di CARIBONI S.R.L.: rientrano in quest'ambito le comunità locali in cui la Società opera, le associazioni ambientaliste, le generazioni future, ecc..

Consapevole del proprio ruolo, sia come soggetto imprenditoriale che, come membro responsabile della comunità, CARIBONI S.R.L. attribuisce la massima importanza alla creazione di valore per gli *stakeholders* e alla generazione di uno sviluppo sostenibile delle comunità in cui è partecipe.

Le sfide della sostenibilità e la necessità di rispondere alle esigenze degli *stakeholders* rendono importante definire con chiarezza i principi, i valori e le responsabilità che la Società riconosce, applica e condivide.

A tal fine è stato concepito il presente Codice Etico (in seguito "Codice").

Esso definisce i valori etici fondamentali di CARIBONI S.R.L.¹, funge da guida dell'attività aziendale e contribuisce a tratteggiare l'immagine della Società nella gestione degli affari.

Il Codice è parte integrante del M.O.G. 231² della Società, i principi etici che enuncia orientano l'azione societaria e rilevano ai fini della prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/2001.

Tuttavia, il Codice non ha l'ambizione di fondare o introdurre un sistema sanzionatorio autonomo e distinto (esso è già previsto dallo Statuto dei lavoratori, dal Codice Civile³, dal C.C.N.L. di riferimento e dagli accordi contrattuali), ma persegue l'intento di integrarsi rispetto alle previsioni sanzionatorie contenute nel M.O.G. ex D.Lgs. 231/2001, nonché dalla legge vigente e dalle norme di diritto che regolano i rapporti di collaborazione. Ne consegue che i destinatari del presente Codice potranno, pertanto, essere soggetti a sanzioni disciplinari, ivi inclusa, nei casi più gravi, la risoluzione del rapporto di lavoro se dipendenti, o più in generale della relazione contrattuale in essere, in caso di violazione degli *standards* del presente Codice.

Gli *standards* contenuti nel Codice, tuttavia, dovranno essere ulteriormente spiegati o attuati attraverso documenti di *policy* aziendale, anche relativi a specifici settori del *business* di CARIBONI S.R.L..

Tutti gli organi sociali, i dipendenti, i fornitori ed i consulenti (congiuntamente definiti nel presente Codice Etico come "Soggetti Interessati" o "Destinatari", si veda più nel dettaglio *infra*) devono

¹ I principi ispiratori del Codice sono esemplificativamente e non esaustivamente riassumibili nell'osservanza della legge e delle normative vigenti, in un quadro di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona.

² Il Codice Etico rappresenta un presupposto contenente principi generali, non derogabili, del M.O.G. ex D.Lgs. 231/2001.

³ Le norme del Codice Etico costituiscono parte essenziale delle obbligazioni contrattuali del personale ai sensi e per gli effetti degli artt. 2104 e 2105 del Codice civile. L'art. 2104 c.c. recita: "*Diligenza del prestatore di lavoro – Il prestatore di lavoro deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta, dall'interesse dell'impresa e da quello superiore della produzione nazionale. Deve inoltre osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dall'imprenditore e dai collaboratori di questo dai quali gerarchicamente dipende*". L'articolo 2105 c.c. prevede l'obbligo di fedeltà da parte del lavoratore: "*Il prestatore di lavoro non deve trattare affari, per conto proprio o di terzi, in concorrenza con l'imprenditore, né divulgare notizie attinenti all'organizzazione e ai metodi di produzione dell'impresa, o farne uso in modo da poter recare ad essa pregiudizio*".

prendere visione del Codice e comprenderlo, accogliendo questi principi operativi nella loro attività aziendale, assumendosi la responsabilità personale di rispettare anche tutte le *policies* aziendali e le procedure applicabili.

Nel caso in cui i Destinatari del presente Codice vengano a conoscenza di una situazione che possa condurre a una violazione dello stesso dovranno informare l'Organismo di Vigilanza di CARIBONI S.R.L., in quanto esso ne è il garante.

1.1 DEFINIZIONI

Per una migliore comprensione dei contenuti del Codice Etico, di seguito sono raccolte le definizioni riferite alla terminologia utilizzata nello stesso. Per ogni ulteriore chiarimento ogni collaboratore è possibile rivolgersi alle Risorse Umane.

1.1.1 Che cos'è l'«etica»?

L'etica è il tessuto connettivo delle nostre azioni, sia pubbliche che private, delineando un sistema di principi e valori che guidano il nostro comportamento.

È una parola onnipresente che incarna il nostro impegno verso l'integrità, la dignità e i diritti di ogni individuo. Questa guida morale promuove la trasparenza, l'equità, la responsabilità e il rispetto reciproco in ogni contesto, interno all'organizzazione e nelle interazioni esterne.

Fondamentali per la costruzione e il mantenimento di una cultura improntata sulla fiducia e l'integrità, questi principi etici ci orientano verso il perseguimento del bene comune e dell'eccellenza in tutte le nostre attività.

Benché si manifesti attraverso un linguaggio astratto di principi e valori, l'etica permea la vita quotidiana, traducendosi in norme di comportamento tangibili.

1.1.2 L'etica aziendale

Quando la riflessione sull'etica si sposta dall'agire individuale a un più ampio ambito organizzativo e di *business*, il concetto di responsabilità e consapevolezza individuale si lega inevitabilmente a quello di «Responsabilità Sociale d'Impresa» o «Cittadinanza d'Impresa».

Per CARIBONI S.R.L. la Responsabilità Sociale d'Impresa si configura come la capacità di integrare le proprie attività di *business* con il rispetto e la tutela degli interessi di tutti i *partner* e di tutti gli individui con cui si relaziona, con la salvaguardia delle risorse ambientali e la loro conservazione per le generazioni future.

In altre parole, l'azione della CARIBONI S.R.L. è volta a perseguire il proprio *business* considerando il rispetto dovuto a tutti gli esseri viventi e il valore delle cose inanimate, come fine del proprio agire e non come mezzo per raggiungere il profitto.

La Società, infatti, adotta un articolato Modello Organizzativo di ex D.Lgs. 231/2001 (di seguito, per brevità, M.O.G. 231 o Modello 231) che comprende un Codice Etico vincolante non solo per gli appartenenti all'Organizzazione, ma anche per i fornitori.

1.1.3 Principi

I principi rappresentano linee guida generali che riflettono l'impegno dell'Azienda a promuovere un comportamento etico e professionale sia in ambito lavorativo che personale.

Attraverso il Codice Etico, l'Azienda definisce i valori fondamentali che devono guidare le azioni e le decisioni di tutti i collaboratori, a prescindere dal loro ruolo o posizione all'interno dell'organizzazione.

Questi principi, che incarnano i valori condivisi dall'intero *team*, sono essenziali per orientare il nostro agire quotidiano, le scelte strategiche aziendali e le relazioni professionali.

Si riconosce, tuttavia, che la realizzazione di certi obiettivi aziendali può richiedere l'adozione di *standard* di comportamento più dettagliati di quelli delineati nel presente Codice. Pertanto, laddove necessario, si prevede l'istituzione di normative supplementari, adattate a specifiche esigenze geografiche, settoriali o relative a singole attività, attraverso procedure dedicate o altri tipi di regolamentazioni.

Per facilitare il rispetto del Codice, CARIBONI S.R.L. mette in atto diverse iniziative di formazione periodica per far sì che i dipendenti siano adeguatamente informati circa le disposizioni contenute nel Codice.

1.1.4 Norme

Le Norme stabiliscono le linee guida per una condotta conforme ai nostri Principi. Esse servono come indirizzo, sono uno strumento per destreggiarsi in situazioni complesse e ottenere i risultati desiderati; sono le regole di base che devono guidare le azioni quotidiane.

Tali Norme sono parte integrante del Codice.

1.1.5 Procedure

Quando sono necessarie maggiori informazioni, le Procedure spiegano dettagliatamente come agire nel rispetto delle Norme.

Il campo di applicazione di alcune Procedure può essere limitato a determinate aree geografiche/o settori di *business*, a seconda dei casi.

2. AMBITO DI APPLICAZIONE: I DESTINATARI

Le norme deontologiche contenute nel presente Codice si applicano, sia all'interno che al di fuori del contesto lavorativo, a tutti i Destinatari che operano nei rapporti interni alla predetta Società e nei confronti dei terzi.

Il Codice Etico si applica a tutti i membri degli organi sociali, degli organi di controllo, ai dipendenti, stagisti, tirocinanti, collaboratori, fornitori, consulenti, clienti, *partner* in relazione d'affari e, più in generale, a tutti coloro che agiscono in nome e per conto di CARIBONI S.R.L., nonché a tutti gli altri soggetti che a vario titolo vengono in contatto con le stesse ("Soggetti Interessati o Destinatari").

Con specifico riferimento a CARIBONI S.R.L., rientrano tra i destinatari tutti i committenti delle lavorazioni e/o dei servizi svolti dall'Azienda.

FALSO:

È compito degli Amministratori Delegati assicurare che la Società rispetti le normative e gli impegni contrattuali.

VERO:

È dovere di tutti i dipendenti di CARIBONI S.R.L. rispettare i regolamenti e gli impegni contrattuali. Gli Amministratori Delegati sono responsabili dell'adozione delle misure necessarie a garantire che tutti i dipendenti e i partner commerciali della Società agiscano secondo questi obblighi.

3. DIFFUSIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO

CARIBONI S.R.L. si impegna a diffondere i principi etici, i valori e le norme di condotta contenuti all'interno del presente Codice Etico attraverso gli strumenti e le iniziative ritenute più adeguate ed efficaci, con la supervisione dell'Organismo di Vigilanza.

Il Codice Etico è consultabile sul sito <https://www.cariboni-italy.it/> ove è a disposizione di tutti i Destinatari e trasmesso a tutta la popolazione aziendale.

La Società assicura la periodica revisione e l'aggiornamento del Codice Etico, al fine di adeguarlo ai cambiamenti della normativa di riferimento, all'evoluzione della sensibilità civile, dell'organizzazione aziendale, del contesto di mercato, all'esperienza acquisita nella sua applicazione nonché in risposta alle segnalazioni dei Destinatari.

4. I LIMITI DEL CODICE E LE SCELTE DA COMPIERE NEI "CASI DI CONFINE"

I Destinatari devono tenere sempre un comportamento conforme alla legge.

Il Codice fornisce ai Destinatari linee guida su come comportarsi o su quali decisioni prendere, persino in situazioni dove la legge non offre indicazioni precise. Tuttavia, non è in grado di coprire ogni scenario o risolvere ogni dubbio emergente dalla realtà. Basandosi sui principi che vi sono in esso sanciti, il Codice permette ai Destinatari di adottare condotte in linea con gli interessi di CARIBONI S.R.L. In presenza di incertezze, i Destinatari sono incoraggiati a consultarsi con i propri superiori, il Consiglio di Amministrazione, o l'Organo di Vigilanza.

Se tali risorse non dovessero essere sufficienti, è consigliato porsi le seguenti domande prima di agire: "È etico? È legale? Potrei discuterne apertamente senza imbarazzo con colleghi, familiari o amici? Come mi sentirei se le mie azioni fossero esposte sui media?" Se la risposta a una qualsiasi di queste domande fosse negativa, è necessario astenersi dal compiere tale azione.

Qualora i Destinatari ritengano di essere costretti per l'incontenibilità degli eventi o delle circostanze a adottare un comportamento o una decisione, nonostante la ritenuta difformità alle regole etiche, ne dovranno spontaneamente e motivatamente rendere conto, a seconda dei casi, al Consiglio di Amministrazione o all'Organo di Vigilanza.

Nei casi dubbi, poniamoci queste domande:

È etico? È legale?

Potrei spiegarlo senza imbarazzo ai miei colleghi, alla mia famiglia o ai miei amici?

Cosa proverei se le mie azioni fossero pubblicate a mezzo stampa?

5. PRINCIPI ETICI GENERALI E NORME DI CONDOTTA

Nel pieno rispetto delle leggi e, in generale, delle normative vigenti, CARIBONI S.R.L. assume, e i Soggetti Destinatari si obbligano a rispettare, i principi etici generali sanciti e contemplati nel presente Codice Etico.

5.1 Rispetto della dignità della persona e dell'incolumità degli individui

CARIBONI S.R.L. si impegna al rispetto dei diritti fondamentali delle persone sanciti dalle Convenzioni internazionali e aderisce ai regolamenti prescritti dall'OIL, garantisce comportamenti equi e rifiuta condotte volte ad indurre le persone ad agire in violazione e/o in difformità della legge, delle regole interne, del Codice Etico⁴.

La Società assicura il rispetto della dignità di ogni individuo e i suoi valori, condannando ogni forma di intolleranza, violenza, molestia e discriminazione, sia essa fondata sul genere, la razza, la nazionalità, l'età, le opinioni politiche, le credenze religiose, l'orientamento sessuale, lo stato di salute e le condizioni economico-sociali.

La Società assicura l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, garantendo un ambiente di lavoro sicuro e condizioni di lavoro idonee al miglior svolgimento della prestazione lavorativa nel rispetto delle pari opportunità.

CARIBONI S.R.L. garantisce il rispetto delle norme nazionali e sovranazionali che regolamentano i rapporti di lavoro e riconosce ogni forma di libera aggregazione tra i lavoratori, in ottemperanza alle leggi vigenti.

La Società, considerate le specifiche attività e lavorazioni svolte, si impegna a garantire l'incolumità fisica dei propri dipendenti, collaboratori e, più in generale, di tutti coloro che di volta in volta operano per conto della stessa, mediante l'adozione e l'applicazione di protocolli diretti a prevenire

⁴ Nelle relazioni interne ed esterne a CARIBONI S.R.L. poste in essere dagli stessi non sono ammessi, a titolo esemplificativo, comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio o lesivo della persona basato su opinioni politiche e sindacali, religiose, origini razziali o etniche, nazionalità, età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute.

i rischi e gestire al meglio eventuali criticità e mediante la promozione di attività di prevenzione e di formazione in materia.

DOMANDA:

Il mio superiore fa spesso domande sulla mia origine etnica e sulla mia famiglia. Non voglio prendere provvedimenti perché non voglio perdere il lavoro, ma temo che possa bloccare la mia promozione.

RISPOSTA:

Se ritenete che il comportamento del vostro manager abbia un effetto negativo su di voi e porti alla discriminazione sul posto di lavoro, potete segnalare la situazione al suo superiore, al

5.2 Legalità

Nell'ambito dell'attività di impresa tutti i collaboratori di CARIBONI S.R.L. dovranno ispirare la propria azione al rispetto leale delle leggi, dei regolamenti interni ed esterni, delle regole e delle complessive norme vigenti, statali e locali.

Più nello specifico i Destinatari dovranno evitare ogni situazione, anche apparente, di conflitto di interessi.

Tutti i collaboratori della Società sono tenuti a evitare le situazioni in cui si possono manifestare conflitti di interesse e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Sussiste un conflitto di interesse quando l'interesse privato di uno dei Destinatari (o di un familiare di questi) entra o potrebbe entrare in contrasto con gli interessi di CARIBONI S.R.L. e tale interesse, se perseguito, è potenzialmente capace di arrecare danni alla Società e, con essa, a tutti coloro che vi lavorano.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono determinare conflitto di interessi le seguenti situazioni:

- svolgere una Funzione di Vertice (Amministratore, Dirigente, Responsabile di Funzione) e avere interessi economici con fornitori, clienti, o concorrenti (possesto di azioni, incarichi professionali ecc.) anche attraverso i familiari;
- curare i rapporti con i fornitori e svolgere attività lavorativa, anche da parte di un familiare, presso fornitori;
- accettare denaro o favori da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con la Società;
- nei rapporti, del tutto eventuali, con l'autorità giudiziaria, in caso di controversie e/o testimonianze che coinvolgano gli interessi della Società, sono tenuti ad osservare comportamenti ispirati a trasparenza e verità, escludendo ogni possibilità di accettare, in tali sedi, affermazioni non corrispondenti al vero. Comportamenti di questo tipo non sono mai compatibili con l'interesse della Società;
- sono tenuti ad acquisire un'adeguata conoscenza dei contenuti dei propri doveri che sia sufficiente a consentirgli di riconoscere potenziali problematiche o violazioni normative e deontologiche e di sapere quando chiedere ad organi apicali della CARIBONI S.R.L. le opportune direttive in merito a specifiche *policies* aziendali e procedure della predetta Società;

- sono tenuti al rispetto delle procedure di esecuzione delle prestazioni oggetto di specifici Protocolli, *policy* aziendali, procedure o indicazioni degli organi apicali di CARIBONI S.R.L..

Nel caso in cui si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi il collaboratore è tenuto a darne comunicazione al proprio responsabile, il quale, secondo le modalità previste, informa l'Organismo di Vigilanza che ne valuta caso per caso l'effettiva presenza.

Il collaboratore è tenuto, inoltre, a dare informazioni circa le attività svolte al di fuori del tempo di lavoro, nel caso in cui queste possano apparire in conflitto di interessi con la Società.

Ne consegue che i Soggetti Interessati hanno il dovere verso la CARIBONI S.R.L. di:

- manifestare i propri interessi legittimi ogni qualvolta sia necessario ed opportuno farlo;
- rammentare sempre che l'interesse preminente di CARIBONI S.R.L. è quello del pieno rispetto della normativa dei Paesi in cui opera e che, conseguentemente, ogni comportamento *contra ius* non è mai nell'interesse della Società, neppure se da esso potrebbe derivare un vantaggio: tale vantaggio sarebbe illecito ed è ripudiato dall'Azienda;
- tenere a mente che CARIBONI S.R.L. raggiunge i propri obiettivi applicando *standards* di comportamento conformi non soltanto alle leggi, ma anche alle Linee Guida e in generale alle buone prassi di settore, in quanto questa è la vera ricchezza della Società. Ricchezza valorizzata nella ferrea convinzione che sia l'unico modo possibile per fare *business*, ma senza celare che in dette prese d'impegno v'è un esplicito scopo: creare nuova ricchezza e incrementare il valore già esistente.

Al fine di concretizzare gli impegni di CARIBONI S.R.L., i Soggetti Interessati:

- sono responsabili di individuare, ed evitare, qualsiasi situazione che comporti un conflitto di interesse anche solo presunto o potenziale, evitando in tal modo lesioni all'immagine di CARIBONI S.R.L.;
- devono evitare associazioni o investimenti che interferiscano, possano interferire o possano apparire in conflitto con l'agire secondo criteri di giudizio indipendenti che siano nel migliore interesse di CARIBONI S.R.L. e dei committenti;
- sono responsabili di adottare le misure opportune a eliminare o prevenire tale conflitto o presunto tale, ivi incluso riferire la situazione di possibile conflitto all'organo gestionale competente.

CARIBONI S.R.L. rispetta la *privacy* dei suoi Soggetti Interessati e il loro diritto di impegnarsi in attività esterne che:

- non confliggano con gli interessi della Società;
- non interferiscano con lo svolgimento delle mansioni a loro assegnate dalla Società;
- non abbiano risvolti negativi sulla Società.

Ciononostante, CARIBONI S.R.L. ha il diritto e il dovere di affermare la sussistenza, laddove vi sia, di conflitti di interesse, nonché il dovere di intraprendere azioni appropriate a farvi fronte.

DOMANDE CHE DOBBIAMO PORCI QUANDO AGIAMO PER CONTO DI CARIBONI S.R.L.

Sto agendo in conformità alle leggi?

Sto agendo in conformità con il Codice etico e le relative politiche di CARIBONI S.R.L.?

Sto riflettendo correttamente la cultura di CARIBONI S.R.L.?

Ho considerato i rischi rilevanti?

La mia azione influirà negativamente sulla reputazione di CARIBONI S.R.L.?

5.2.1 Divieto di alcool e stupefacenti

Tutti i collaboratori di CARIBONI S.R.L. contribuiscono personalmente a promuovere e mantenere un clima di reciproco rispetto nell'ambiente di lavoro.

Particolare attenzione deve essere prestata al rispetto della sicurezza propria e dei colleghi di lavoro. In particolare, è fatto divieto ai collaboratori di:

- detenere, consumare, offrire o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti, alcool o sostanze di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro;
- consumare alcool o sostanze stupefacenti prima dell'inizio dell'attività lavorativa;
- fumare nei luoghi di lavoro anche ove ciò non sia vietato dalla legislazione nazionale; all'interno dei luoghi di lavoro è ammesso il consumo moderato di bevande a bassa gradazione alcolica unicamente in occasione di ricorrenze festive e momenti istituzionali (ad esempio brindisi natalizio) ed in ogni caso nel rispetto della normativa locale.

Dal momento che parte del personale di CARIBONI S.R.L. che presta la propria attività lavorativa all'interno dei capannoni utilizza macchinari complessi, nonché maneggia sostanze e materiali particolari, l'attenzione sull'astensione dall'uso di sostanze alcoliche o psicotrope è ancora più elevata.

5.2.2 Indagini governative e contenziosi

CARIBONI S.R.L. si impegna a rispondere in modo adeguato alle richieste legittime provenienti da autorità o enti esterni, nonché agli ordini giudiziari autorizzati, emessi nel contesto di procedimenti legali.

L'approccio dell'Azienda in fase di indagini o contenziosi, nei quali risulta coinvolta, prevede una guida affidata ai consulenti legali, in collaborazione con gli Enti preposti e le persone fisicamente designate mediante apposite deleghe, a seconda delle necessità. Questo processo può necessitare dell'intervento di ulteriori membri della Società.

È fondamentale che tutte le informazioni trasmesse alle autorità siano trasparenti e fedeli alla realtà.

È inammissibile ogni tentativo di occultare o distruggere documentazione relativa a indagini governative o a procedimenti giudiziari, indipendentemente dal fatto che questi siano già in corso o potenzialmente prossimi all'avvio.

In eventuali situazioni di conflitto tra le disposizioni del presente Codice Etico e nuove norme di legge intervenute successivamente alla sua adozione, i Soggetti Interessati sono tenuti a non applicare le disposizioni del Codice in contrasto, aderendo invece alla legislazione più recente.

5.3 Correttezza e trasparenza

I Destinatari del presente Codice Etico, nell'adempimento delle loro responsabilità, sono tenuti alla scrupolosa osservanza delle regole di diligenza, garantendo comportamenti eticamente corretti e trasparenti. La trasparenza si manifesta attraverso la chiarezza, l'integrità e la rilevanza delle informazioni condivise.

In ogni aspetto della loro attività, è fondamentale evitare e precludere qualsiasi circostanza in cui le persone coinvolte nella firma di contratti possano trovarsi, o sembrare essere, in conflitto con gli interessi della Società o in posizioni che potrebbero consentire loro di trarre vantaggi personali indebiti da opportunità emergenti.

Tali soggetti, inoltre, sono tenuti anche ad astenersi dal compiere azioni che possano contrastare con gli obblighi fiduciari associati al loro ruolo, mantenendo un comportamento conforme alle procedure stabilite da CARIBONI S.R.L.

5.4 Riservatezza e tutela dei dati personali

CARIBONI S.R.L. assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, acquisendo, ai sensi della normativa vigente, previa espressa e consapevole autorizzazione all'acquisizione, utilizzo e conservazione dei dati riservati a essa necessari.

A tale scopo i Destinatari assicurano la riservatezza delle informazioni conosciute in occasione delle attività e operazioni compiute in nome e per conto di CARIBONI S.R.L., nonché in esecuzione di rapporti contrattuali con la predetta Società.

I Soggetti Interessati sono tenuti a trattare dati e informazioni acquisite esclusivamente nell'ambito e per i fini delle proprie attività lavorative e, comunque, a non divulgare (comunicare, diffondere o pubblicare in alcun modo) informazioni sensibili senza l'esplicito consenso degli interessati, e quelle riservate senza esplicita autorizzazione della Società CARIBONI S.R.L..

Una diversa condotta non integra solo gli estremi di una violazione deontologica, ma può comportare anche sanzioni civili e penali.

CARIBONI S.R.L. garantisce il trattamento dei dati personali raccolti in modo lecito, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati.

A tal fine, CARIBONI S.R.L. adotta ogni misura atta ad assicurare la riservatezza e la sicurezza dei dati personali in conformità alle disposizioni normative e ai regolamentari vigenti in materia di *privacy*.

5.5 Qualità dei servizi

CARIBONI S.R.L. orienta la propria attività al soddisfacimento e alla tutela dei propri clienti.

In quest'ottica la Società indirizza le proprie attività di sviluppo e specializzazione dei servizi agli elevati *standards* di qualità del proprio operato.

La qualità dei servizi offerti riveste un principio cardine dell'operato della Società CARIBONI S.R.L., da sempre costantemente ottimizzata e oggetto di continua innovazione, nonché garantita da un sistema di procedure interne, costantemente revisionate e aggiornate da Certificazioni di Enti esterni indipendenti.

5.6 Tutela dell'ambiente

Per CARIBONI S.R.L. l'ambiente è un bene primario che si impegna a salvaguardare e di cui promuove il rispetto, nella consapevolezza che solo un impegno attivo nella tutela delle risorse naturali può garantirle la sopravvivenza nel breve, medio e lungo periodo.

A tal fine la Società programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche ed esigenze ambientali, prevenendo i rischi per la popolazione e l'ambiente e garantendo, nell'esecuzione delle proprie attività, una limitazione degli impatti dovuti alle stesse, perseguendo un miglioramento continuo nella performance ambientale.

Per concretizzare i propri intenti CARIBONI S.R.L. applica e si conforma alle normative internazionali e locali in materia ambientale e si impegna ad adottare misure e tecnologie in grado di garantire la minimizzazione dell'impatto ambientale, nonché la massima efficienza energetica.

5.7 Sicurezza degli ambienti lavorativi

CARIBONI S.R.L. si impegna a tutelare e garantire la sicurezza di tutti gli ambienti e le aree nelle quali vengono svolte le attività e i servizi offerti, ponendosi come primaria necessità il fornire la massima efficienza e le migliori prestazioni qualitative secondo logiche di massima tutela.

È una priorità aziendale formare la popolazione aziendale sulla prevenzione del rischio. A tal fine, la Società garantisce l'impiego di macchinari certificati e correttamente posizionati all'interno dei capannoni.

La Società garantisce la perfetta funzionalità di ogni macchinario utilizzato nelle lavorazioni, ne assicura il periodico controllo e la manutenzione, nonché il rispetto e l'adeguamento degli stessi ad ogni norma di legge.

Al fine di tutelare la sicurezza sul lavoro e la qualità degli ambienti lavorativi, CARIBONI S.R.L. ha acquisito le certificazioni ISO 45001:2018 e ISO 9001: 2015, mantenendo costantemente elevata l'attenzione su tali tematiche sensibili.

5.8 Diligenza e accuratezza nell'esecuzione dei compiti e dei contratti

I contratti e gli incarichi di lavoro devono sempre essere eseguiti nel pieno rispetto dei principi etici e secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti.

CARIBONI S.R.L. si impegna a non approfittare di condizioni di ignoranza o di incapacità dei propri *partner*.

In tutti i rapporti in essere, chiunque operi in nome e per conto di CARIBONI S.R.L. si impegna a non approfittare di lacune contrattuali o di eventi imprevisi per rinegoziare il contratto, al solo scopo di sfruttare la posizione di dipendenza o di debolezza nelle quali l'interlocutore si trovi.

5.9 Rapporti con il personale

Con il termine Personale si intende il lavoratore dipendente (inteso assunto secondo le diverse forme contrattuali dei C.C.N.L. applicati) e i prestatori di opera continuativi.

Il Personale rappresenta uno degli *asset* principali della Società CARIBONI S.R.L. che, da sempre, riconosce alle persone valenza strategica e centralità per la realizzazione degli obiettivi aziendali e per affrontare le sfide più innovative.

Le politiche delle risorse umane della Società si basano sulla capacità di attrarre, trattenere, ingaggiare e valorizzare le professionalità necessarie a preservare e accrescere la competitività in un mercato del lavoro in costante evoluzione, impegnandosi altresì a garantirne i diritti.

L'azienda premia l'impegno e le capacità di coloro che lavorano nel suo interesse e promuove lo sviluppo professionale e personale attraverso le seguenti condotte attive:

- ambiente di lavoro:

garantisce un ambiente di lavoro sicuro e in grado di tutelare l'integrità psico-fisica del Personale e, allo scopo, mette a disposizione luoghi di lavoro conformi alle vigenti normative in materia di salute e sicurezza. Il personale, pertanto, dovrà rispettare tutte le leggi e gli *standards* applicabili in materia di sicurezza e protezione ambientale ed attenersi alle regole della CARIBONI S.R.L. nei casi in cui queste impongono requisiti più rigorosi rispetto alla legge;

- selezione e reclutamento:

l'assunzione del Personale è effettuata valutando la corrispondenza dei profili dei candidati rispetto alle esigenze aziendali, nel rigoroso rispetto delle pari opportunità, ripudiando ogni forma di discriminazione che non possa essere giustificata da specifiche esigenze, legate alle mansioni cui il lavoratore deve essere assegnato. In tal senso, viene fatto divieto ai dipendenti, collaboratori, stagisti e tirocinanti di accettare o sollecitare versamenti di denaro, beni o benefici, pressioni o prestazioni di qualsiasi tipo che possano essere finalizzati a promuovere l'assunzione di un candidato, oppure la promozione di un lavoratore. CARIBONI S.R.L. ripudia il lavoro minorile e può impiegare, eccezionalmente, lavoratori minorenni (nei soli casi consentiti dalla legge quali, ad esempio, alternanza scuola lavoro e *stage*), previo compimento di 16 anni di età ed il consenso di chi eserciti la responsabilità genitoriale;

- organizzazione del lavoro, mansioni, orari e turni:

CARIBONI S.R.L. provvede ad una pianificazione complessiva delle attività, che garantisca a ciascuno di occupare il ruolo più adeguato, massimizzando l'utilità dell'organizzazione, nel rispetto delle pari opportunità. A tal fine aggiorniamo costantemente il sistema delle responsabilità organizzative, delle competenze e delle funzioni svolte dall'organico in essere. I collaboratori si impegnano ad assumere le responsabilità relative alle mansioni affidate e a porsi in modo cooperativo durante tutto il periodo di permanenza in Azienda. Nella definizione e gestione degli orari e dei turni contemperiamo, per quanto possibile, le esigenze lavorative con il rispetto del

tempo libero e della qualità della vita dei collaboratori. D'altro canto, è obbligo di ogni collaboratore rispettare gli orari e i turni assegnati e segnalare tempestivamente l'assenza. Nel caso di riorganizzazione del lavoro, è salvaguardato il valore delle risorse umane prevedendo, ove necessario, azioni di formazione e/o di riqualificazione professionale

- politica di remunerazione:

CARIBONI S.R.L. persegue la finalità di *attraction* e *retention* delle persone dotate delle qualità professionali necessarie per gestire e operare con successo all'interno della Società, ispirandosi ai principi del presente Codice Etico, attinenti alla professionalità, alle competenze, al merito e al raggiungimento degli obiettivi assegnati. Per perseguire tali obiettivi la CARIBONI S.R.L. adotta un sistema di remunerazione atto a garantire equità e sostenibilità nel lungo periodo. Il sistema di remunerazione, a qualsiasi livello, sia nella parte in denaro che in quella costituita da *benefit*, ha come principio ispiratore le valutazioni della professionalità specifica, dell'esperienza acquisita, del merito dimostrato, del raggiungimento degli obiettivi assegnati e del livello di formazione raggiunto. È fatto divieto anche solo di prospettare incrementi remunerativi, sviluppi di carriera o altri vantaggi quale contropartita di attività difformi dal presente Codice Etico, dalle disposizioni normative e regolamentari e dal sistema documentale vigente;

- ripudio del lavoro c.d. nero e obbligato:

non è ammessa alcuna forma di lavoro irregolare od obbligato. Pertanto, i rapporti di lavoro devono essere volontariamente costituiti nel rispetto della legge e devono essere garantiti tutti i diritti che l'ordinamento assicura ai lavoratori. Ne consegue che tutti i rapporti di lavoro devono essere formalizzati con relativo contratto stipulato in conformità con i C.C.N.L. applicati;

- crescita professionale:

la gestione dei rapporti di lavoro con i dipendenti avviene secondo criteri di merito, equità, correttezza e lealtà reciproche. CARIBONI S.R.L. al fine di garantire la formazione completa e continua del personale e dei collaboratori in relazione alle mansioni loro assegnate ne promuove la crescita professionale mediante opportuni strumenti e piani formativi;

- inammissibilità di discriminazioni e molestie:

CARIBONI S.R.L. garantisce un luogo di lavoro esente da discriminazioni o molestie. Pertanto, saranno offerte pari opportunità a tutto il personale e a coloro che cercano impiego, in linea con le disposizioni di legge applicabili, e non saranno tollerate molestie o condotte suscettibili di creare anche solo un'atmosfera ostile sul luogo di lavoro⁵;

- tutela della *privacy* dei dipendenti:

la tutela della *privacy* dei dipendenti viene garantita da CARIBONI S.R.L. che si conforma alla normativa vigente;

⁵ Il Personale non può essere discriminato per ragioni di sesso, età, religione e opinioni politiche, etnia o per qualsiasi altra ragione che sia comunque ingiustificatamente discriminatoria. Pertanto, l'assunzione, la formazione, le promozioni, la retribuzione, i trasferimenti e la cessazione del rapporto di lavoro con i lavoratori non possono essere mai influenzati o determinati da motivazioni discriminatorie. CARIBONI S.R.L. non ammette neppure le molestie sessuali, intendendo come tali il subordinare decisioni rilevanti per la vita lavorativa del destinatario al compimento di atti sessuali e/o proposte di relazioni interpersonali private, offerte nonostante un espresso o ragionevolmente evidente non gradimento, che abbiano la capacità, in relazione alla specificità della situazione, di turbare la serenità del destinatario con obiettive implicazioni sulla sua espressione lavorativa.

- rispetto del Codice:

il personale è tenuto ad agire nel rispetto del presente Codice ed a segnalare all'Organismo di Vigilanza eventuali infrazioni dello stesso.

5.10 Comunicazioni esterne

Ogni comunicazione all'esterno di documenti e di informazioni riguardanti La Società o altri soggetti con i quali CARIBONI S.R.L. si relaziona, deve avvenire nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle pratiche di condotta professionale vigenti.

È, in ogni caso, vietata:

- la divulgazione di eventuali informazioni riservate acquisite nello svolgimento delle attività aziendali;
- la divulgazione di notizie false o tendenziose inerenti CARIBONI S.R.L. o altri soggetti con i quali la Società si relaziona nello svolgimento delle proprie attività;
- ogni forma di pressione volta all'acquisizione di atteggiamenti di favore da parte degli organi di comunicazione/informazione al pubblico.

Per garantire completezza e coerenza delle informazioni, i rapporti di CARIBONI S.R.L. con gli organi di informazione al pubblico sono riservati alle funzioni preposte.

6. IL SISTEMA SANZIONATORIO E DISCIPLINARE

Ogni accertata violazione del presente Codice da parte di un Destinatario costituisce inadempimento contrattuale sufficiente all'irrogazione di misure sanzionatorie commisurate alla tipologia ed alla gravità delle violazioni commesse che, può portare, nei casi più gravi, anche all'interruzione del rapporto di lavoro e/o di collaborazione secondo le modalità previste dalla legge e/o dal contratto stesso, senza esclusione del risarcimento dei danni eventualmente derivanti dalle violazioni accertate nei confronti della Società.

L'osservanza del Codice e dei protocolli operativi del M.O.G. da parte degli Organi Sociali e dei componenti dell'Organismo di Vigilanza integra ed esplicita gli obblighi di diligenza nell'esecuzione dell'incarico assunto.

La violazione delle predette norme costituisce un inadempimento delle obbligazioni derivanti dal rapporto contrattuale e di rappresentanza organica e determina la conseguente applicazione delle sanzioni previste dalla legge e dal sistema sanzionatorio e disciplinare.

7. DISPOSIZIONI FINALI

7.1 Obbligo di conoscenza del Codice e di segnalazione di possibili violazioni

A ogni Destinatario è richiesta la conoscenza dei principi e contenuti del presente Codice, nonché delle procedure di riferimento che regolano le funzioni e responsabilità ricoperte. In particolare, è fatto obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari ai suddetti principi, contenuti e procedure;

- richiedere ai terzi con i quali CARIBONI S.R.L. entra in relazione, la conferma di aver preso conoscenza del Codice;
- riferire, nel rispetto delle modalità operative fissate dalle procedure specifiche, all'Organismo di Vigilanza circa possibili casi di violazione del Codice;
- collaborare e, su richiesta, condividere le informazioni richieste dall'Organismo di Vigilanza.

7.2 Violazioni

Ogni Soggetto Interessato che venga a conoscenza di informazioni che indichino che una violazione del presente Codice è stata, o sta per essere, commessa, dovrà immediatamente darne comunicazione all'Organismo di Vigilanza.

La mancata comunicazione di una violazione del presente Codice ne costituisce violazione.

È vietato e costituisce, quindi, una violazione del presente Codice, per CARIBONI S.R.L., per i Soggetti Interessati ed i collaboratori o prestatori d'opera tutti, porre in essere ritorsioni di qualunque forma contro chiunque abbia comunicato, in buona fede, alla Società o all'Organismo di Vigilanza, informazioni che indichino che una violazione del presente Codice Etico si è verificata o possa verificarsi.

Le predette forme vietate di ritorsioni ricomprendono, a titolo esemplificativo, modifiche al rapporto di lavoro (come cessazione, sospensione o demansionamento), la creazione di un ambiente di lavoro ostile, e ogni altro tipo di ritorsione.

A seguito del ricevimento di una comunicazione relativa ad una possibile violazione del presente Codice, l'Organismo di Vigilanza dovrà tempestivamente avviare un'investigazione al fine di raccogliere i relativi elementi, sulla base del Regolamento del predetto Organismo.

Il provvedimento disciplinare appropriato sarà individuato dal soggetto a ciò preposto al termine delle investigazioni, nel caso in cui l'Organismo di Vigilanza giunga alla conclusione che è stata posta in essere una violazione del presente Codice e che valuti l'opportunità di un'azione disciplinare.

Le sanzioni applicabili a titolo esemplificativo possono essere: ammonimento verbale, richiamo scritto, multa, sospensione non retribuita della prestazione, il licenziamento del prestatore di lavoro nei casi più gravi, la risoluzione del contratto per il soggetto terzo, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

7.3 Strutture di riferimento e vigilanza

CARIBONI S.R.L. è impegnata, anche attraverso la designazione dell'Organismo di Vigilanza, ad assicurare:

- la massima diffusione dei principi e contenuti del Codice ai Destinatari;
- la messa a disposizione di ogni possibile strumento conoscitivo e di chiarimento per l'interpretazione e l'attuazione del Codice, nonché l'aggiornamento dello stesso al fine di adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile, e delle normative vigenti;
- svolgimento di verifiche in ordine ad ogni notizia di violazione dei principi e contenuti del Codice o delle procedure di riferimento;
- la valutazione obiettiva dei fatti e la conseguente attuazione, in caso di accertata violazione, di adeguate misure sanzionatorie, previa adozione di un Regolamento interno volto alla tipizzazione ed esemplificazione delle stesse; l'assenza di ritorsioni di qualunque genere verso

coloro che hanno fornito notizie di possibili violazioni del Codice o delle relative procedure di riferimento.

7.4 L'Organismo di Vigilanza

I compiti dell'Organismo di Vigilanza sono:

- promuovere l'attuazione del Codice e l'emanazione di procedure di riferimento;
- riferire e proporre le iniziative utili per la maggiore diffusione e conoscenza del Codice anche al fine di evitare il ripetersi di violazioni accertate;
- promuovere programmi di comunicazione e formazione specifica;
- esaminare le notizie di possibili violazioni del Codice, promuovendo le verifiche più opportune;
- intervenire, anche su segnalazione dei Destinatari, nei casi di notizie di possibili violazioni del Codice ritenute non debitamente affrontate; comunicare all'Organo Amministrativo i risultati delle verifiche rilevanti per l'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori, nonché relazionare il predetto annualmente sull'attuazione del Codice e l'eventuale necessità di aggiornamento;
- elaborare e presentare *report* periodici sulle attività svolte, sulle violazioni identificate, sulle azioni intraprese e sui suggerimenti per il miglioramento delle politiche e delle procedure interne;
- implementare e mantenere un sistema efficace di controllo interno per prevenire e identificare eventuali violazioni delle norme.

Questi compiti evidenziano l'importanza di un approccio proattivo e di un impegno continuo da parte dell'Organismo di Vigilanza per mantenere e migliorare la cultura della legalità e della trasparenza all'interno dell'organizzazione.

7.5 Revisione del Codice

La revisione del Codice dovrà essere apportata con le stesse modalità adottate per la sua approvazione iniziale e, dunque, essere approvata dall'Organo Amministrativo.

Il Codice è soggetto a revisione da parte del Consiglio di Amministrazione della Società CARIBONI S.R.L..

Le revisioni tengono conto, tra l'altro, dei suggerimenti e dei commenti pervenuti dai dipendenti e collaboratori della Società e da terzi, delle modifiche legislative e delle *best practice*, così come dell'esperienza acquisita nell'applicazione del Codice stesso.

Le eventuali modifiche al Codice introdotte a seguito di quest'attività di revisione sono pubblicate tempestivamente e rese disponibili in conformità alle normative applicabili.

Ronco Briantino (MB), 30 Aprile 2024

Il Consiglio di Amministrazione